

Manual Moodle

Configuración Inicial

4 de Febrero de 2014

HOJA DE REVISIONES

Manual Moodle – Configuración Inicial

4 de Febrero de 2014

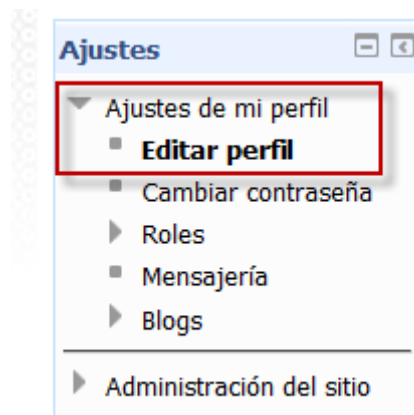
Nº Revisión	Fecha	Revisión
00	<i>4 de Febrero de 2014</i>	Primera Edición

Configurar el Datos Personales del Usuario

La primera vez que se acceda a moodle se recomienda cambiar los siguientes datos personales del usuario administrador:

- Dirección de correo
- Contraseña

Para ello accedemos a la sección *Ajustes de mi perfil* → *Editar perfil*. Una vez realizados los cambios pulsamos en el botón **Actualizar información personal**.



admCentro admCentro

General

Nombre de usuario* adm_centro

Escoger un método de identificación: ? Cuentas manuales

Cuenta de usuario suspendida ?

Nueva contraseña ? Desenmascarar ←

Forzar cambio de contraseña ?

Nombre* admCentro

Apellido(s)* admCentro

Dirección de correo* admincentro@hezkuntza.net ←

Mostrar correo Mostrar mi dirección de correo sólo a mis compañeros de curso ▾

Formato de correo Formato HTML ▾

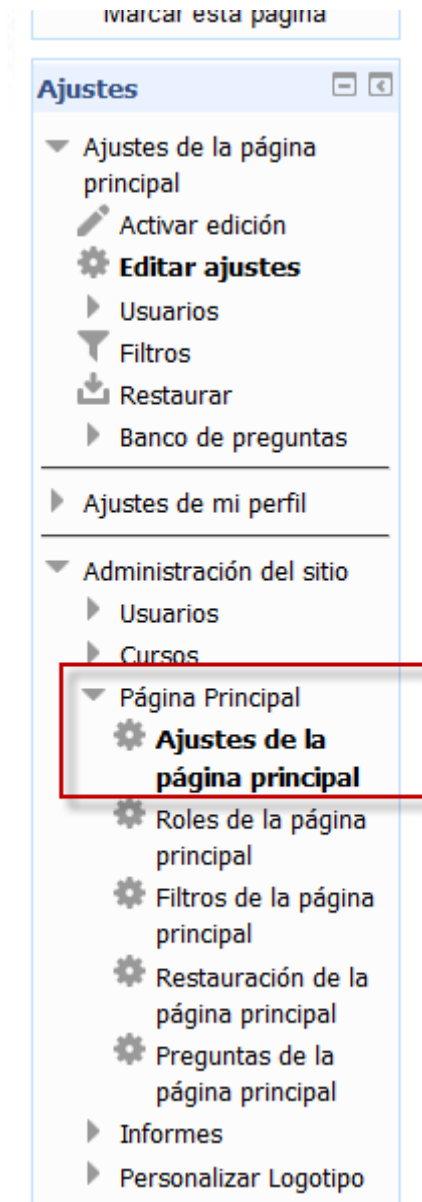
Tipo de resumen de correo Sin resumen (un correo por cada mensaje del foro) ▾

Subscripción automática al foro Sí, cuando envíe un mensaje suscribame a ese foro ▾

Configurar Página principal

El usuario administrador va a poder configurar la página principal de su centro y personalizarla. Esta página será visible por cualquier usuario sin necesidad de que se identifique en el sistema.

Su configuración se realiza accediendo al apartado *Administración del sitio* → *Página Principal* → *Ajustes de la página principal*



Desde este apartado, algunas opciones que se pueden personalizar son las siguientes:

- *Nombre completo del sitio*: el texto que se indique en este apartado se muestra en la cabecera de la página principal

- *Descripción de la página:* el texto que se incluye en este apartado se muestra en la página principal, en el bloque *Resumen del curso* que se encuentra a la derecha de la página.

En el caso de que se quiera insertar esta descripción en varios idiomas será necesario utilizar la etiqueta

`texto a insertar`

Donde **codigodeidioma** deberá sustituirse por:

- **es** en el caso de que el texto esté en castellano
- **eu** en el caso de que el texto esté en euskera
- **en** en el caso de que el texto esté en inglés

Ejemplo:

```
<p><span class="multilang" lang="es">Bienvenido a la plataforma  
e-learning del departamento de Educación y Centros  
Educativos.</span>
```

```
<span class="multilang" lang="eu">Ongietorri Hezkuntza eta  
Ikastetxeetako Saileko e-learning plataformara.</span>
```

```
<span class="multilang" lang="en">Welcome to the Education  
Department's e-learning platform.</span></p>
```

- *Página principal:* permite seleccionar los elementos que se van a mostrar en la zona central de la página principal. Por defecto está configurada para que se muestre la lista de categorías que estén creadas.
- *Elementos de la página principal al entrar al sitio:* permite seleccionar el conjunto de elementos que se mostrarán en la zona central de la página a la que accede un usuario que se identifica. Por defecto está configurada para que se muestre la lista de categorías que estén creadas.

Ajustes de la página principal

Nombre completo del sitio
fullName ←

Nombre corto para el sitio
(una palabra)
shortName

Descripción de la página principal
summary

Fuente Tamaño Párrafo

B *I* U ABC X_s X_l [Listas] [Bullets] [Align] [Indent] [Outdent] [Link] [Unlink] [Image] [Media] [Table] [Code] [HTML] [ABC] [Check]

Bienvenido a la plataforma e-learning del departamento de Educación y Centros Educativos. Ongietorri Hezkuntza eta Ikastetxeetako Saileko e-learning plataformara. Welcome to the Education Department's e-learning platform.

Ruta: p

Este resumen puede mostrarse en la página principal utilizando el bloque Resumen del curso/sitio o incluyendo un elemento de sección en la página principal. ←

Página Principal
frontpage

←

-
-
-

Los elementos seleccionados se mostrarán en la página principal del sitio.

Elementos de la página principal al entrar al sitio
frontpageloggedin

←

-
-
-

Los elementos seleccionados se mostrarán en la portada del sitio cuando un usuario se identifica.

Moodle: Nombre Centro ← Nombre completo del sitio

Descripción de la página

[Categorías](#) **Mostrar la lista de categorías**
 Categorías de cursos (2)
 Buscar cursos: Ir

[Novedades del sitio](#) **Mostrar ítems de noticias**
 (Sin novedades aún)

[Cursos disponibles](#) **Mostrar la lista de cursos**
cursosformacion2
 Profesor: usuriogestornombre usuriogestorapellidos cursosformacion2
curso de pruebas resumen del curso

[Cursos](#) **Lista combo**
 ▼ **Categorías de cursos**
 cursosformacion2 ⓘ
 curso de pruebas ⓘ
 Buscar cursos: Ir Colapsar todo Expandir todo

Bienvenido a la plataforma e-learning del departamento de Educación y Centros Educativos.
Calendario
 marzo 2014

Lun	Mar	Mié	Jue	Vie	Sáb	Dom
		5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30
31						

← Página principal

Usted no se ha identificado. (Entrar)

En el caso de querer incluir otros bloques o módulos en la página principal, es necesario activar su edición, pulsando sobre el botón *Activar la edición de bloques*, y acceder a la *Página principal* desde la barra de navegación.

Moodle: Nombre Moodle

[Página Principal](#) | [Ajustes de la página principal](#) | [Editar ajustes](#)

[Navegación](#) | [Activar la edición de bloques](#)

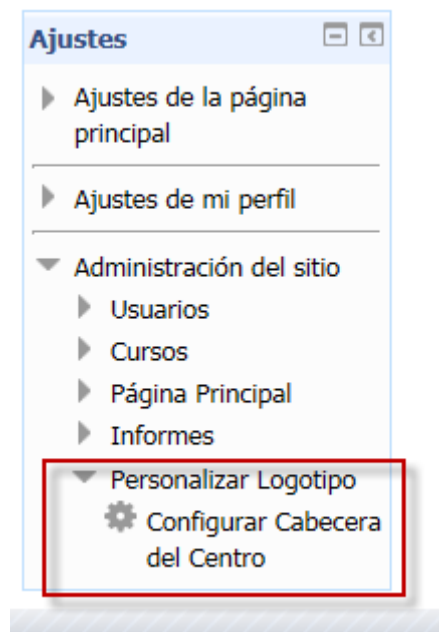
Ajustes de la página principal

Configurar Cabecera y Logotipo

Cada centro puede personalizar el logo y la imagen de cabecera de su instancia en moodle.



Para ello habrá que acceder a la sección *Personalizar Logotipo* → *Configurar Cabecera del Centro*.



En la pantalla que se abre incluir:

- la url de la imagen que se quiere usar como imagen de cabecera. Si no se dispone de esa url se recomienda subir la imagen a Alfresco.
- la url de la imagen que se quiere usar como logotipo en la cabecera. Si no se dispone de esa url se recomienda subir la imagen a Alfresco.
- la url de la imagen que se quiere usar como logotipo en la cabecera de la página principal. Si no se dispone de esa url se recomienda subir la imagen a Alfresco.
- La cabecera se presenta por debajo del logo es decir no empieza donde termina el logo. Se recomienda que la cabecera comience en color blanco ya que esta parte de la imagen quedará bajo el logotipo.
- El tamaño recomendado para la imagen de cabecera es 132px de alto por 740px de ancho.

- El tamaño recomendado para la imagen del logotipo es 132px de alto por 136px de ancho.

Configurar Cabecera del Centro

Logo personalizado Valor por defecto: Vacío
local_configurartemacentro | customlogourl

Introduzca la dirección URL de una imagen para usarla como el logotipo de este sitio. Debe ser del tipo `http://www.yoursite.com/path/to/logo.png`
Se recomienda una altura de la imagen de 132 píxeles.

Logo personalizado en la página principal Valor por defecto: Vacío
local_configurartemacentro | frontpagelogourl

Cambie el logo que se muestra en la página de portada de su sitio escribiendo la URL de la imagen que desea emplear (por ejemplo: `http://susitio.local/m/logoportada.png`). Esta configuración tiene prioridad sobre la configuración del logo personalizado. Como referencia, el logo por defecto mide 136px de ancho, 132px de alto y funciona mejor como PNG con transparencia.

Cabecera personalizada Valor por defecto: Vacío
local_configurartemacentro | customcabeceraurl

Introduzca la dirección URL de una imagen para usarla como cabecera de este sitio. Debe ser del tipo `http://www.yoursite.com/path/to/cabecera.png`. Se recomienda que tenga 740 px de ancho y 132 px de alto.